# 

**08-17_GrbMali**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

**БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 22-26**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Одржавање инфраструктуре (дизел агрегат, чилер,   
INROW јединице и UPS уређаји)**

**у сервер сали Министарства са уградњом резервних делова**

# **Број јавне набавке ЈН МВ 50/2017**

**Број предмета: 404-02-205/2017-02/3**

Београд, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-205/2017-02 од 15.11.2017. године и Решења о образовању комисије број 404-02-205/2017-02/1 од 15.11.2016. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавну набавку мале вредности услуге – Одржавање инфраструктуре (дизел агрегат, чилер, INROW јединице и UPS уређаји)   
у сервер сали Министарства са уградњом резервних делова**

**Број јавне набавке ЈН МВ 50/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГЛАВЉЕ** | **НАЗИВ ПОГЛАВЉА** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Техничка спецификација- врста и опис предмета јавне набавке |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. и упутство како се доказује испуњеност услова |
| V/1 | Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за понуђача/члана групе понуђача |
| V/2 | Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за подизвођача |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VII | Образац понуде са Образацем структуре понуђене цене са упутством како да се попуни |
| VIII | Oбразац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни |
| IX | Образац изјаве о независној понуди |
| X/1 | Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН |
| X/2 | Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН |
| XI | Образац трошкова припреме понуде |
| XII | Модел уговора |
| XIII | Образац меничног овлашћења (за изабраног понуђача) |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца**: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд, [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs).
2. **Врста поступка**: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Врста предмета јавне набавке је услуга.

1. **Предмет јавне набавке**: Одржавање инфраструктуре (дизел агрегат, чилер, INROW јединице и UPS уређаји) у сервер сали Министарства са уградњом резервних делова.
2. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
3. **Контакт**: Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Одсек за јавне набавке, Немањина 22-26, Београд, 10. спрат, канцеларија број 30, контакт телефон: 011/36140-77, електронска пошта: [javnenabavke@mtt.gov.rs](mailto:javnenabavke@mtt.gov.rs).
4. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета набавке**:

1. Одржавање инфраструктуре (дизел агрегат, чилер, INROW јединице и UPS уређаји) у сервер сали Министарства са уградњом резервних делова.

**Назив и ознака из општег речника набавки**:

[50700000 - Услуге поправке и одржавања инсталација у зградама](javascript:__doPostBack('trvFullCPV','s50000000-5\\50700000-2')).

**Редни број јавне набавке:** ЈНМВ 50/2017.

Јавна набавка није обликована по партијама.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА  
ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Одржавање инфраструктуре (дизел агрегат, чилер, INROW јединице и**

**UPS уређаји у сервер сали Министарства са уградњом резервних делова)**

# Предмет јавне набавке је одржавање инфраструктуре (дизел агрегат, чилер, INROW јединице и UPS уређаји) у сервер сали Министарства трговине, туризма и телекомуникација.

# Спецификација уређаја који су предмет одржавања:

* APC UPS SYCF48KH
* APC In Row ACRD101 – 2 комада
* Спољне јединице THERMOKEY TKY KH84/2 (фреон Р-410А), вентилатор F-450мм 18.1 kW са Danfoss Saginomiya регулацијом броја обртаја без ожичења – 2 комада
* FUJITSU сплит систем:
* INVERTER FUJITSU зидна RSG12LECA – унутрашња јединица
* INVERTER FUJITSU зидна ROG12LEC – спољна јединица
* Агрегат Caterpillar Olympian GEP 88-02.

# Спецификација захтеваних услуга:

## 1.УПС уређај APC SYCF48KH

* 1. Извођење 4 превентивна прегледа на годишњем нивоу по принципу:
  + 2 комплетна полугодишња прегледа који обухватају следеће радње:
* Визуелни преглед инсталација УПС-а
* Провера-верификација да је окружење УПС–а у оквиру дозвољених спецификација
* Провера унутрашњости УПС-а, напонских каблова и ожичења од евентуалних физичких оштећења
* Провера-верификација исправности рада вентилатора
* Провера УПС 'event log'-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'log'-а код уређаја и опреме која има ову опцију
* Провера свих УПС прикључака под номиналним оптерећењем
* Провера Аутотеста
* Визуелна инспекција стања батеријског сета
* Тест отпорности – проводности батерија
* Тест пражњења батерија
* Провера температуре батеријских терминала, AC напонског и струјног `рипла` бесконтактним мерачем
* Притезање батеријских терминала према захтевима произвођача батерија
* Провера постојања корозије и цурење електролита
* Провера исправности пребацивања на батеријски рад
* Тест интерног/статичког ByPass-а код уређаја и опреме која има ову опцију
* Достављање писаног извештаја о стању уређаја на полугодишњем прегледу
* Извршење евентуалних подешавања на лицу места
* Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду
* Едукацију и пружање савета о начину одржавања УПС-ова одговорним лицима
* Евидентирање и архивирање стања уређаја.
  + 2 рутинска превентивна прегледа који обухватају следеће активности:
* Провера и верификација да је окружење УПС –а у оквиру дозвољених спецификација
* Провера и верификација исправности рада вентилатора
* Провера УПС 'event log'-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог   
  'log'-а
* Провера температуре интерних батерија
* Провера исправности пребацивања на батеријски рад
* Визуелна инспекција стања батеријског сета
* Провера показивања напона и струје на УПС дисплеју са стварним стањем у мрежи
* Извршење евентуалних подешавања на лицу места
* Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду
* Достављање писаног извештаја о стању уређаја на превентивном прегледу.

1.2. Одзив на хитну сервисну интервенцију у року од **4 сата** од момента пријаве квара.

1.3. У случају квара дефинисан рок поправке износи **48 сати** од тренутка доласка сервисне екипе на локацију.

1.4. Обезбеђена техничка подршка телефонским путем по принципу (7x24x365).

1.5. Превентивне посете се заказују најмање 15 дана раније због усклађивања обавеза.

# **2. In Row јединице APC ACRD101 – 2 комада**

2.1. Извођење 12 превентивних месечних прегледа на годишњем нивоу који обухватају следеће радње:

* Провера и верификација да је окружење уређаја у оквиру дозвољених спецификација
* Провера и верификација расхладног капацитета опреме према густини и дисипацији опреме дата центра
* Провера и верификација рада вентилатора
* Провера и верификација температуре расхладне течности према спецификацијама произвођача
* Провера и верификација концентрације гликола према спецификацијама произвођача
* Провера и верификација стања ваздушних филтера, вентилатора и кондензаторске пумпе
* Провера ожичења, напонских каблова и електронских склопова
* Провера показивања напона и струје на дисплеју
* Чишћење уређаја од прашине споља и изнутра
* Чишћење и прање ваздушних филтера и замена оштећених
* Чишћење кондензационих посуда
* Провера и верификација система за скупљање и одвођење конденза
* Провера и верификација цурења течности
* Провера и чишћење испаривача
* Провера 'event log'-а уређаја: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'log'-а
* Провера постављених параметара хлађења, протока ваздуха, влажности и брзине вентилатора и њихово сетовање према условима окружења и спецификацијама произвођача
* Провера, верификација и подешавање рада и комуникације уређаја у групи
* Тест рада уређаја у групи и појединачно
* Калибрација уређаја
* Провера верзије и ажурирање фирмвера уређаја по потреби
* Достављање писаног извештаја о стању уређаја са предлогом додатних сервисних радњи и побољшања.

2.2. Одзив на хитну сервисну интервенцију у року од **2 сата** од момента пријаве квара.

2.3. У случају квара дефинисан рок поправке InRow јединица износи **24 часа** од тренутка доласка сервисне екипе на локацију.

2.4. Обезбеђена техничка подршка телефонским путем по принципу (7x24x365).

2.5. Превентивне посете се заказују најмање 15 дана раније због усклађивања обавеза.

**3. Спољне јединице клима уређаја** **THERMOKEY TKY KH84/2 – 2 комада**

* Редовно чишћење спољних јединица клима уређаја 4 пута годишње (на свака 3 месеца) под високим притиском
* Ванредно чишћење спољних јединица услед сезонске запрљаности
* Допуњавање гасом по потреби.

3.1. Одзив на хитну сервисну интервенцију у року од **2 сата** од момента пријаве квара.

3.2. У случају квара дефинисан рок поправке спољних јединица износи **24 часа** од тренутка доласка сервисне екипе на локацију.

3.3. Обезбеђена техничка подршка телефонским путем по принципу (7x24x365).

3.4. Превентивне посете се заказују најмање 15 дана раније због усклађивања обавеза.

**4. FUJITSU сплит систем**

4.1. Извођење 12 месечних прегледа на унутрашњој јединици на годишњем нивоу који обухватају следеће радње:

* Провера и верификација да је окружење уређаја у оквиру дозвољених спецификација
* Провера и верификација расхладног капацитета опреме према густини и дисипацији опреме дата центра
* Провера и верификација рада вентилатора
* Провера ожичења, напонских каблова и електронских склопова
* Провера показивања температуре на дисплеју
* Чишћење уређаја од прашине споља и изнутра
* Чишћење и прање ваздушних филтера и замена оштећених
* Провера и верификација система за скупљање и одвођење конденза
* Провера и верификација цурења течности.

4.2. Извођење прегледа на спољној јединици који обухватају следеће радње:

* Редовно чишћење спољне јединице клима уређаја 4 пута годишње (на свака 3 месеца) под високим притиском
* Ванредно чишћење спољне јединице услед сезонске запрљаности
* Допуњавање гасом по потреби.

4.3. Одзив на хитну сервисну интервенцију у року од **4 сата** од момента пријаве квара.

4.4. У случају квара дефинисан рок поправке износи **24 часа** од тренутка доласка сервисне екипе на локацију.

4.5. Обезбеђена техничка подршка телефонским путем по принципу (7x24x365).

4.6. Превентивне посете се заказују најмање 15 дана раније због усклађивања обавеза.

**5. Агрегат Caterpillar Olympian GEP 88-02**

5.1. Годишњи сервис агрегата са укљученим потрошним материјалом:

* Филтер ваздуха мотора
* Филтер уља мотора
* Филтери горива мотора
* Ременови мотора (по потреби)
* Заптивачи поклопца вентила мотора (по потреби)
* Уље картера мотора
* Уље и расхладна течност, електролити - за досипање
* Ситни заптивачи, гумице, папирни заптивачи, шелне, који узрокују евентуална цурења на мотору, искључују се заптивачи главе, картера, предњег и задњег развода, семеринга
* Осигурачи (по потреби).

Сервисне радње које се овом приликом изводе су:

* Провера стања акумулатора
* Паљење агрегата и контролисање рада истог у периоду од 30 минута.

5.2. Три квартална прегледа агрегата (поред годишњег прегледа) који обухватају:

* Визуелни преглед стања агрегата
* Паљење агрегата и контролисање рада истог у периоду од 10 минута
* Контрола нивоа расхладне течности, уља и горива
* Провера стања акумулатора.

5.3. Одзив на хитну сервисну интервенцију у року од **12 сати** од момента пријаве квара.

5.4. У случају квара дефинисан рок поправке износи **48 сати** од тренутка доласка сервисне екипе на локацију.

5.5. Обезбеђена техничка подршка телефонским путем по принципу (7x24x365).

5.6. Превентивне посете се заказују најмање 15 дана раније због усклађивања обавеза.

**6. Извештавање**

* Редовно месечно извештавање о свим извршеним интервенцијама. Прихваћен месечни извештај од стране представника Наручиоца ће бити основ за плаћање услуге за претходни месец.

**7. Спецификација резервних делова**

* Табела резервних делова:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РEЗEРВНИ ДEO** | **ЗА УРЕЂАЈ** | **Прoцeнa Нaручиoцa o пoтрeбним кoличинaмa** |
| Конекторска плоча за PDU модуле | **APC UPS** | 1 |
| Конекторска плоча за енергетске модуле | 1 |
| Конекторска плоча за батеријске модуле | 1 |
| Конекторска плоча за MIM и RIM | 1 |
| Филтерска плоча | 1 |
| Батеријска монитор картица | 1 |
| Вентилатор | 1 |
| Главна јединица напајања | 1 |
| Експанзиони вентил | **InRow ЈЕДИНИЦА** | 1 |
| Филтер сушача гаса | 1 |
| Дистрибутер фреона | 1 |
| Вентилатор кондензаторске јединице | 1 |
| Вентилатор испаривача | 1 |
| Сензор високог притиска | 1 |
| Филтер ваздуха | 1 |

* Добављач је дужан да у случају отказа неког од делова из табеле, а уз одобрење Наручиоца обезбеди и замени део који је отказао.
* Услуга замене резервних делова се не могу активирати без претходно добијене писане сагласности Наручиоца за извршење услуге. Наручилац сагласност даје у писаном облику, а на факс или скенирано на е-маил Добављача. Услуге замене резервних делова извршене без претходно добијене сагласности Наручиоца неће бити плаћене.
* Количине наведене у Табели резервних делова представљају очекиване потребе Наручиоца за резервним деловима.
* Нaручилaц зaдржaвa прaвo дa oдступи oд уградње прoцeњeнoг брoja рeзeрвних дeлoвa, зaвиснo oд пoтрeбa тoкoм пeриoдa oдржaвaњa.
* Уколико резервни део који је потребно уградити није предвиђен у табели резервних делова, Понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца писаним путем или у форми е-маила или факса, на меморандуму Понуђача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део и да пре уградње прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања и одржавања.
* Резервни делови се купују до истека средстава, а не само до очекиване количине која је дата у Конкурсној документацији.

*У случајевима када је продукција угрожена или заустављена, а чека се набавка резервних делова, Извођач је дужан да, у границама реалних могућности и уколико је технички могуће, обезбеди функционисање уређаја на алтернативан начин док се резервни део или уређај не обезбеди.*

**Напомена: Изабрани понуђач / Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.**

**Датум Печат и потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.**

**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова Понуђач у понуди доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове.**

Чланом 79. став 2 ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) предвиђено је да je, ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

**Наручилац није дужан да поступи на начин из члана 79. став 2. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности** и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) овог закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. овог закона.

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

**1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:**

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, а уколико Наручилац то захтева:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1.** | **Доказ за правно лице:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| **Доказ за предузетника:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре |

**Напомена:**

* у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача;
* у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих);

**1.2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре:**

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, уколико Наручилац то захтева:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.2.** | **Доказ за правно лице:** | 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лице, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.**   **Посебна напомена:** уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити **и**  **уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита**   1. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.** 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, којим се потврђује да **законски заступник понуђача није осуђиван** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.   Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.  Уколико правно лице има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| **1.2.** | **Доказ за предузетника**  **и**  **за физичко лице:** | Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, којим се потврђује да **није осуђиван** за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.  Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. |
| ***ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД 2 МЕСЕЦА ПРЕ ДАТУМА ОТВАРАЊА ПОНУДА*** | | |

**1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:**

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, уколико Наручилац то захтева:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.3.** | **Доказ за правно лице:**  **Доказ за предузетника:**  **Доказ за физичко лице:** | 1. **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе   **и**   1. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода   Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. |
| ***ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИTИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ОД ДАТУМА ОТВАРАЊА ПОНУДА*** | | |

**Напомена:**

* у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача
* у случају да понуђач подноси понуду са подизвођечам, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих)

**2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

**Докази који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, уколико Наручилац то захтева:**

**Табеле 1 – Обрасца за оцену испуњености услова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Услови:** | **Докази:** |
| **2.1.** | - да понуђач располаже **финансијским капацитетом:**      1) да је остварио укупан пословни приход у претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. године) у износу 2.000.000 РСД у последње три године.  2) да у задњих шест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан | **- Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 50/2017**  **Напомена:** Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН. **Докази који ће се том приликом тражити су следећи :**  **1) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН** Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2014, 2015 и 2016. годину.  **Потврда Народне банке Србије** да понуђач у задњих шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан.Понуђачи нису у обавези да доставе Потврду о броју дана неликвидности од Народне банке Србије, уколико је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије - опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати.  **Напомена**:   * Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о броју дана неликвидности за последњих 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није неопходно достављати посебан доказ о броју дана неликвидности који издаје НБС * У случају да понуду подноси група понуђача, услове из тачке 5. подтачка 1) и 2) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају неки од ових услова заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ. * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**. Понуђач мора самостално да испуни овај услов. |
| **2.2** | - да располаже **кадровским капацитетом:**  1. пoнуђaч je у oбaвeзи дa има најмање три радно ангажована лица који ће бити ангажовани на реализацији предметне набавке | **- Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 50/2017**  Напомена: Под **радно ангажованим лицем** сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу, а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.  **Напомена:** Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН. **Докази који ће се том приликом тражити су следећи :**  **- копија Уговора о радном ангажовању**  **или**  **- копија М обрасца.** |
| **2.3** | **-** да располаже **пословним капацитетом**:  1. да је процес рада (пословања) усаглашен са одговарајућим стандардима и то:  ISO 9001  ISO 14001  ISO 18001  ISO 27001 | **- Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 50/2017**  **Напомена:** Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН. **Докази који ће се том приликом тражити су следећи :**  **1. важећи сертификати:**  **а) ISO 9001– за Систем менаџмента квалитетом.**  **б) ISO 14001-** **за Систем менаџмента заштите животне средине**  **в) ISO 18001-** **за Систем менаџмента здрављем и безбедношћу на раду**  г) **ISO 27001 - за Систeм мeнaџмeнтa зaштитe и бeзбeднoсти инфoрмaциja (ISMS)** |
| 2. да понуђач има мимнимум 1 референцу за одржавање опреме која је истоврсна опреми која је предмет одржавања јавне набавке и трајање не краћег од 6 месеци. | **2. Копија Уговора реализованог у последње три године, а пре објављивања позива за подношење понуда.** |

**Напомена:**

* у случају да понуду подноси група понуђача, довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ;
* у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Понуђач мора самостално да испуни овај услов.

**У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова Понуђач у понуди доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.**

**ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

Понуђач (самостални понуђач, понуђач који наступа за подизвођачем, група понуђача) је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ЧИЈА ЈЕ ПОНУДА У ФАЗИ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА ОЦЕЊЕНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА НЕ МОРА ДА ДОСТАВИ, У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 79. СТАВ 2. ЗЈН:**

* Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, а који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ под бројем 1.1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН
* Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе наведене у тачкама од 1.1 до 1.3. овог обрасца, сходно чл. 78. ЗЈН-а, а у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН.
* Наручилац неће одбити понуду најповољнијег понуђача као неприхватљиву, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, уколико пре доношења Одлуке о додели уговора по позиву Наручиоца не достави доказ одређен конкурсном документацијом, ако наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни
* Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде
* У вези са чланом 79. став 2. ЗЈН Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија не мора пре доношења Одлуке о додели уговора да достави доказ – Потврду Народне банке Србије уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>.

**ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1.1. до 1.3. овог обрасца, а остале услове из овог обрасца испуњавају заједно.

**ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач подносе понуду са подизвођачем/има, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројем од 1.1. до 1.3. овог обрасца

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Oдгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

Испуњеност услова из члана **75. и 76. ЗЈН** понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

**Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 50/2017, на обрасцу из конкурсне документације.**

Понуђач који самостално подноси понуду не попуњава рубрику „Напомена“.

Ако група понуђача подноси заједничку понуду сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети доказ и то:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 50/2017, на обрасцу из конкурсне документације.

Имајући у виду да, у складу са чланом 81. став 2. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају **заједно**, **у „Напомени“** ове Изјаве сваки члан групе понуђача уписује (заокружује) учешће у испуњавању додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом и чланом 76. ЗЈН.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач **и** подизвођач достављају **посебно**:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН МВ 50/2017, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ (горе наведену Изјаву) о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Додатне услове из члана 76. ЗЈН Понуђач је дужан да испуни самостално. Рубрику „Напомена“ подизвођач не мора да попуни.

Сваки Понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

**Допунске напомене:**

**Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца, и да је документује (са назнаком назива и броја јавне набавке на коју се обавештење односи). Необавештавање података о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

**V/1 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу) испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Одржавање инфраструктуре (дизел агрегат, чилер, INROW јединице и UPS уређаји) у сервер сали Министарства са уградњомрезервних делова , број јавне набавке ЈН МВ 50/2017, из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена: У случају подношења заједничке понуде сваки члан групе попуњава, потписује и овера печатом посебно овај образац и наводи учешће у испуњавању додатних услова (довољно је заокружити ознаку (тачку и подтачку) из Табеле 1 – Обрасца за оцену испуњености услова)**

Услов 2.1. Услов 2.2. .

Услов 2.3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** |  | **Печат и потпис овлашћеног лица** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

**V/2 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу) испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Одржавање инфраструктуре (дизел агрегат, чилер, INROW јединице и UPS уређаји) у сервер сали Министарства са уграњом резервних делова, број јавне набавке ЈН МВ 50/2017, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** |  | **Печат и потпис овлашћеног лица** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одгoвoрнo лицe у прeдузeћу или другoм субjeкту приврeднoг пoслoвaњa кoje имa свojствo прaвнoг лицa или прeдузeтник, кojи **у вeзи сa jaвнoм нaбaвкoм пoднeсe пoнуду зaснoвaну нa лaжним пoдaцимa**, или сe нa нeдoзвoљeн нaчин дoгoвaрa сa oстaлим пoнуђaчимa, или прeдузмe другe прoтивпрaвнe рaдњe у нaмeри дa тимe утичe нa дoнoшeњe oдлукa нaручиoцa jaвнe нaбaвкe, кaзнићe сe зaтвoрoм oд шeст мeсeци дo пeт гoдинa.

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Министарства трговине, туризма и телекомуникација у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Наручилац je припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику.

На српском језику морају бити захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

**Понуда мора бити сачињена на српском језику.** Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Ако понуђач не поступи на овај начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се иста први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

Министарство трговине, туризма и телекомуникација,

Београд, Немањина 22-26**,**

**Писарница**, са назнаком:

,,Понуда за јавну набавку услуге -Одржавање инфраструктуре (дизел агрегат, чилер, INROW јединице и UPS уређаји) у сервер сали Министарства са уградњом резервних делова, ЈН МВ 50/2017”

**– НЕ ОТВАРАТИ“**

**Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.**

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом понуђача. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН. Изузетак од овог правила (да обрасце потписује сваки члан групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача у име свих чланова групе) су обрасци на којима изричито пише да морају да буду попуњени, потписани и оверени печатом (посебно) од стране сваког члана групе понуђача (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН).

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

**3. Варијанте понуде**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

**4. Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Министарство трговине, туризма и телекомуникација,

Београд, Немањина 22-26, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - Одржавање инфраструктуре (дизел агрегат, чилер, INROW јединице и UPS уређаји) у сервер сали Министарства са уградњом резервних делова, ЈН МВ 50/2017”

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - Одржавање инфраструктуре (дизел агрегат, чилер, INROW јединице и UPS уређаји) у сервер сали Министарства са уградњом резервних делова, ЈН МВ 50/2017”

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Одржавање инфраструктуре (дизел агрегат, чилер, INROW јединице и UPS уређаји) у сервер сали Министарства са уградњом резервних делова, ЈН МВ 50/2017”,

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Одржавање инфраструктуре (дизел агрегат, чилер, INROW јединице и UPS уређаји) у сервер сали Министарства са уградњом резервних делова, ЈН МВ 50/2017”.

**Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.**

**5.Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)., и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www. [minpolj.gov.rs](mailto:office@minpolj.gov.rs)](http://www.merz.gov.rs) );

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. Учешће подизвођача**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања и провере испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**8. Подношење заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношење заједничке понуде, на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисања конкурсном документацијом за подношење заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**9. Остали захтеви Наручиоца**

**9.1 Начин и услови плаћања**

Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу изврши плаћање цене за пружене услуге месечно, на основу достављене уредне фактуре у текућем месецу за услуге пружене у претходном месецу и Извештаја о извршеним услугама који сачињава Добављач и који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и обим) пружених услуга, а потврђује лице одређено од стране Наручиоца, који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача и то у року од не краће од 30 дана нити дуже од 45 данаод пријема фактуре и Извештаја.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

**9.2. Квалитет и контрола квалитета извршења услуге**

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

**9.3. Рок важења уговора:**

Предметне услуге изабрани понуђач/Добављач дужан је да извршава у складу са Техничком спецификацијом дефинисаном у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Уговор производи правно дејство од 13.01.2018. године, потписан од стране овлашћених лица обе уговорне стране, траје 12 (дванаест) месеци од дана закључења Уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износa средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/14).

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не поштује рокове договорене за сваки појединачни посао, не отклони недостатке на начин прецизиран уговором, уколико престане објективна потреба за предметном услугом и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом од облигационим односима. Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења о отказу од стране Добављача.

**9.4. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђачи су дужни да у обрасцу понуде наведу који је рок важења понуде.

**10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да искаже јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

**11. Начин означавања поверљивих података**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне предвиђено је да:

„**Пословном тајном,** у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист,** и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне.** У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати као поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

**12. Обавезна средства обезбеђења за испуњавање обавеза понуђача и добављача**

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање **у висини од 10%** **процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а**, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна" као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**.

Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са прописима који регулишу ову област.

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011).

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1 – 3. овог наручилац може уговор раскинути.

**13. Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.**

**14. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку услуга - Одржавање инфраструктуре (дизел агрегат, чилер, INROW јединице и UPS уређаји) у сервер сали Министарства са уградњом резервних делова ЈНМВ 50/2017.

Питања се могу слати током радног времена Наручиоца и то од 07:30 до 15:30 часова од понедељка до петка, на мејл адресу: [javnenabavke@mtt.gov.rs](mailto:javnenabavke@mtt.gov.rs). Питање у е-форми мора бити достављено са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача – **скениран документ**. Питања се могу достављати и путем поште на адресу Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

**15. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

**17. Критеријум за доделу уговора у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања.** У случају и истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен **жребањем** (Комисијским извлачењем цедуљице са називом понуђача, из кутије, у присуству понуђача, о чему ће бити сачињен посебан записник).

Начин на који ће бити извршео жребање: Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке према критеријуму и резервном критеријуму, а на основу којих су најповољније. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. О спроведеном жребу се сачињава записник који потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о спроведеном жребу, а присутним овлашћеним представницима понуђача се записник предаје одмах након спроведеног жреба.

**18. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Обрасци** **изјава** дати су у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

**19. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу [javnenabavke@mtt.gov.rs](mailto:javnenabavke@mtt.gov.rs), у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часоваили препорученом пошиљком са повратницом на адресу Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Одсек за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26 **–** Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

**Висина таксе**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) **60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

**Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:**

[**http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html**](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html)

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике

Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће**

**елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преноссредстава реализован, као и датум извршења налога.

***\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.***

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе**

**за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из**

**потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у

складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**20. Закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од пет дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године (*понуђач уписује свој заводни број*) за јавну набавку услуге – Одржавање инфраструктуре (дизел агрегат, чилер, INROW јединице и UPS уређаји) у сервер сали Министарства са уградњом резервних делова ЈН МВ 50/2017

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем), односно податке о свим учесницима заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача)*

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** |

**Табела 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Име, презиме и функција лица које ће у име понуђача потписати уговор |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Законски заступници понуђача (навести име и презиме **свих законских заступника понуђача.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача) |  | |
| Врста предузећа | А) микро  Б) мало  В) средње  Г) велико | |
| Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА** |

1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Овлашћено лице за заступање подизвођача |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава |  | |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Овлашћено лице за заступање подизвођача |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава |  | |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

**Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе. Напомена:** *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све подизвођ*

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |

1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Овлашћено лице за заступање члана групе пон. |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Део предмета набавке који извршава |  | |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| Име и презиме особе за контакт |  | |
| Овлашћено лице за заступање члана групе пон. |  | |
| ПИБ |  | |
| Матични број |  | |
| Шифра делатности |  | |
| Назив банке и број рачуна |  | |
| Део предмета набавке који извршава |  | |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити) | **ДА** | **НЕ** |

**Напомена:** *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача*

**Табела 2.**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ (у динарима)  *Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене* | ........................................ динара без ПДВ |
| Укупна цена са ПДВ (у динарима)  *Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене* | ........................................ динара са ПДВ |
| **Рок важења понуде**  (минимум 60 дана од дана отварања понуда) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| **Рок и начин плаћања:** | Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање цене месечно за пружене услуге, на основу достављене уредне фактуре у текућем месецу за услуге пружене у претходном месецу и Извештаја о извршеним услугама који сачињава Добављач а потврђује лице одређено од стране Наручиоца и то у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (за наручиоца је прихватљиво у не краћем од 30 дана нити дужем од 45 дана од пријема фактуре и Извештаја). |
| Место извршења | Београд, Париска бр. 7 |

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

(самостална понуда или носилац посла у заједничкој понуди)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

* образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача;
* уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде;
* уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив опреме** | **Коли-чина**  **опреме** | **Коли-чина  услуге** | **Јединична цена услуге  без ПДВ** | **Јединична цена услуге  са ПДВ** | **Збирна цена  без ПДВ**  **(Напомена: Помножити јединичну цену без ПДВ из колоне V  са количином из колоне IV)** | **Збирна цена  са ПДВ**  **(Напомена:  Помножити јединичну цену са ПДВ из колоне VI  са количином из колоне IV)** |
| **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **УПС уређај APC SYCF48KH -** комплетан полугодишњи преглед | **1** | **2** |  |  |  |  |
| **УПС уређај APC SYCF48KH** *-* рутински превентивни преглед | **1** | **2** |  |  |  |  |
| **In Row јединице APC ACRD101** - превентивни месечни преглед | **2** | **12** |  |  |  |  |
| **Спољне јединице клима уређаја** **THERMOKEY TKY KH84/2** - чишћење спољних јединица клима уређаја под високим притиском | **2** | **4** |  |  |  |  |
| **FUJITSU сплит систем** - месечни преглед на унутрашњој јединици | **1** | **12** |  |  |  |  |
| **FUJITSU сплит систем** - чишћење спољне јединице клима уређаја под високим притиском | **1** | **4** |  |  |  |  |
| **Агрегат Caterpillar Olympian GEP 88-02** – редовни преглед агрегата | **1** | **4** |  |  |  |  |
| **Агрегат Caterpillar Olympian GEP 88-02** - сервис агрегата са укљученим потрошним материјалом | **1** | **1** |  |  |  |  |
| **Укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом у динарима**  **(сабрати износе из колоне VII и VIII – овај износ уписати у Образац понуде.**  **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ је релевантна за примену критријума за доделу уговора и рангирање понуђача)** | | | | |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене**:

У реду 1. уписати јединичну цену за комплетан полугодишњи преглед **УПС уређаја APC SYCF48KH** у складу са техничком спецификацијом, изражену у динарима (са ПДВ-ом, без ПДВ-а, збирну цену без ПДВ-а и збирну цену са ПДВ-ом).

У реду 2. уписати једиичну цену за рутински превентивни преглед **УПС уређаја APC SYCF48KH** у складу са техничком спецификацијом, изражену у динарима (са ПДВ-ом, без ПДВ-а, збирну цену без ПДВ-а и збирну цену са ПДВ-ом).

У реду 3. уписати цену за превентивни месечни преглед **In Row јединице APC ACRD101** у складу са техничком спецификацијом, изражену у динарима (са ПДВ-ом, без ПДВ-а, збирну цену без ПДВ-а и збирну цену са ПДВ-ом).

У реду 4. уписати цену за чишћење под високим притиском спољне јединице клима уређаја **THERMOKEY TKY KH84/2** у складу са техничком спецификацијом, изражену у динарима (са ПДВ-ом, без ПДВ-а, збирну цену без ПДВ-а и збирну цену са ПДВ-ом).

У реду 5. уписати цену за преглед на унутрашњој јединици **FUJITSU сплит систем**а у складу са техничком спецификацијом, изражену у динарима (са ПДВ-ом, без ПДВ-а, збирну цену без ПДВ-а и збирну цену са ПДВ-ом).

У реду 6. уписати цену за чишћење спољне јединице под високим притиском **FUJITSU сплит система** у складу са техничком спецификацијом, изражену у динарима (са ПДВ-ом, без ПДВ-а, збирну цену без ПДВ-а и збирну цену са ПДВ-ом).

У реду 7. уписати цену за редовни преглед **Агрегата Caterpillar Olympian GEP 88-02** у складу са техничком спецификацијом, изражену у динарима (са ПДВ-ом, без ПДВ-а, збирну цену без ПДВ-а и збирну цену са ПДВ-ом).

У реду 8. уписати цену сервиса **Агрегата Caterpillar Olympian GEP 88-02** у складу са техничком спецификацијом, изражену у динарима (са ПДВ-ом, без ПДВ-а, збирну цену без ПДВ-а и збирну цену са ПДВ-ом).

У реду 9. уписати укупну цену изражену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

**Табела 2.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив  резервног дела** | **За уређај** | **Јединична цена резервног дела**  **БЕЗ ПДВ** | **Јединична цена резервног дела**    **СА ПДВ** | **Прoцeнa Нaручиoцa o пoтрeбним кoличинaмa** | **Укупна цена резервних делова БЕЗ ПДВ (Напомена: помножити јединичну цену без ПДВ из колоне III са процењеном количином из колоне V)** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| Конекторска плоча за PDU модуле | **APC UPS** |  |  | 1 |  |
| Конекторска плоча за енергетске модуле |  |  | 1 |  |
| Конекторска плоча за батеријске модуле |  |  | 1 |  |
| Конекторска плоча за MIM и RIM |  |  | 1 |  |
| Филтерска плоча |  |  | 1 |  |
| Батеријска монитор картица |  |  | 1 |  |
| Вентилатор |  |  | 1 |  |
| Главна јединица напајања |  |  | 1 |  |
| Експанзиони вентил | **InRow ЈЕДИНИЦА** |  |  | 1 |  |
| Филтер сушача гаса |  |  | 1 |  |
| Дистрибутер фреона |  |  | 1 |  |
| Вентилатор кондензаторске јединице |  |  | 1 |  |
| Вентилатор испаривача |  |  | 1 |  |
| Сензор високог притиска |  |  | 1 |  |
| Филтер ваздуха |  |  | 1 |  |
| **Цена резервних делова без ПДВ  (Напомена: сабрати износе из колоне VI)**  Максимална прихватљива понуђена цена за све наведене делове (очекиване) је **420.040,00** динара без ПДВ-а. | | | | |  |
| **Цена резервних делова са ПДВ  (Напомена: сабрати износе из колоне VI и додати износ ПДВ)**  Максимална прихватљива понуђена цена за све наведене делове (очекиване) је **504.048,00** динара са ПДВ-ом. | | | | |  |

**Важна напомена:** Количине у колони V *(Прoцeнa Нaручиoцa o пoтрeбним кoличинaмa)* су дате према процени потреба Наручиоца**.** Збирна јединична цена без ПДВ из Табеле 2. биће узета у обзир у фази стручне оцене понуда за рангирање понуђача и доделу уговора, у вези са критеријумом најнижа понуђена цена. **Наручилац задржава право да захтева, а Изабрани понуђач / Добављач има обавезу да током реализације уговора врши испоруку свих наведених предмета набавке, који су описани у колони I – Табеле 2. према објективним потребама Наручиоца**. Фактурисање се врши према јединичним ценама које је одредио Изабрани понуђач / Добављач и стварно испорученим количинама.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ :**

|  |  |
| --- | --- |
| Уписати цену која обухвата (представља збир) следеће сегменте:  - „**Цену услуге одржавања инфраструктуре Дата центра на годишњем нивоу без ПДВ**“, из **Табеле 1** Обрасца структуре цена и  -„ **Цену резервних делова без ПДВ** “, из **Табеле 2** Обрасца структуре цена  **(Понуђач треба да упише цену у динарима. Овај износ Наручилац узима у обзир у фази стручне оцене понуда приликом оцењивања и рангирања понуђача- Детаљно Одељак – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА)** | **динара** |

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ :**

|  |  |
| --- | --- |
| Уписати цену која обухвата (представља збир) следеће сегменте:  - „**Цену услуге одржавања инфраструктуре Дата центра на годишњем нивоу са ПДВ**“, из **Табеле 1** Обрасца структуре цена и  -„ **Цену резервних делова са ПДВ** “, из **Табеле 2** Обрасца структуре цена  **(Понуђач треба да упише цену у динарима.)** | **динара** |

**Укупну понуђену цену** чини збир **Цене услуге** и **Цене резервних делова**.

**Цену услуге** чини цена услуга одржавања инфраструктуре у сервер сали Министарства на годишњем нивоу у **Табели 1.**

**Цену резервних делова** чини збир цена свих наведених резервних делова са њиховим очекиваним количинама, односно цена резревних делова из Обрасца структуре цена – **Табела 2.**

Ценe у понуди мораju бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, у складу са чланом 19. став 4. ЗЈН.

Цена је фиксна (не може се мењати).

**Критеријум за оцењивање и рангирање понуда**

Избор понуде биће извршен на основу критеријума најниже укупне понуђене цене.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печат и потпис

**IX ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да је

понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача) понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (*Понуђач уписује свој заводни број и датум*) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача

**X/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ**

**ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ**

да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

**X/2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ**

**ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ**

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

#### Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Врста трошкова** | **Износ трошкова** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  | Укупно |  |

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач не мора овај образац да доставља у понуди. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.

**XII МОДЕЛ УГОВОРА**

**Уговор о пружању услуга** -

**Одржавање инфраструктуре (дизел агрегат, чилер,   
INROW јединице и UPS уређаји)**

**у сервер сали Министарства са уградњом резервних делова**

**број јавне набавке ЈН МВ 50/2017**

закључен између уговорних страна:

**1) РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – МИНИСТАРСТВА ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА,** Београд, Немањина 22-26, ПИБ 108508206, матични број 17855131, које представља, по овлашћењу министра решењем бр. 119-01-162/2017-02 од 14.07.2017. године, државни секретар Татјана Матић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

**2**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (а) самостални понуђач б) носилац групе понуђача која подноси заједничку понуду (заокружити а или б сходно статусу))

2/1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

*Напомена: Позиције 2/1, 2/2 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији**2.*

**ОСНОВ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Јавна набавка мале вредности - Одржавање инфраструктуре (дизел агрегат, чилер, INROW јединице и UPS уређаји) у сервер сали Министарства са уградњом резервних делова број: ЈНМВ 50/2017, коју је Наручилац спровео у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) (у даљем тексту: ЗЈН).

Одлука о додели уговора број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (*понуђач не уписује овај податак*).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет уговора је услуга - Одржавање инфраструктуре (дизел агрегат, чилер,INROW јединице и UPS уређаји) у сервер сали Министарства са уградњом резервних делова у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог уговора (Прилог 2),

Добављач је доставио Понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_ . \_\_. 2017. године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*понуђач не уписује овај податак*) која је саставни део овог уговора (Прилог 1) (у даљем тексту: Понуда)

**ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да:

* + одмах по закључењу уговора приступи реализацији Уговора;
  + сачини и достави месечни извештај о извршеним предметним услугама (који садржи детаљну спецификацију пружаних услуга: врста, обим, опис);
  + услуге врши у свему у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог уговора (Прилог 2);
  + достави Наручиоцу меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у року и на начин дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, а у противном Наручилац може да раскине овај уговор.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 4.**

Наручилац се обавезујe да:

* + Добављачу изврши плаћање у складу са чланом 5. овог уговора;
  + пружи Добављачу све неопходне информације и логистичку подршку која је неопходна за извршење обавеза из овог уговора.

**ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) без обрачунатог пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) са обрачунатим порезом на додату вредност.

Плаћање ће се вршити на рачун Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Уколико током трајања уговора из члана 6. овог уговора Добављач, у складу са објективним потребама Наручиоца, изврши предметне услуге у укупном износу који је мањи од износа наведног у ставу 1. овог члана вредност уговора ће бити сразмерно смањена.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши плаћање цене за пружене услуге месечно, на основу достављене уредне фактуре у текућем месецу за услуге пружене у претходном месецу и Извештаја о извршеним услугама који сачињава Добављач и који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и обим) пружених услуга а потврђује лице одређено од стране Наручиоца и то у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (за наручиоца је прихватљиво у року не краћем од 30 дана нити дужем од 45 дана од пријема фактуре и Извештаја).

**ТРАЈАЊЕ И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

**Члан 6.**

Овај уговор производи правно дејство од 13.01.2018. године, потписан од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора. Рок извршења може бити продужен само из објективних разлога који не зависе од воље Добављача и Наручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износa средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/14).

Место извршења уговора је Париска број 7, Београд.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не поштује рокове договорене за сваки појединачни посао, не отклони недостатке на начин прецизиран уговором, уколико престане објективна потреба за предметном услугом и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом од облигационим односима. Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења о отказу од стране Добављача.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 7.**

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна" као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора. Aкo сe зa врeмe трajaњa угoвoрa прoмeнe рoкoви зa извршeњe угoвoрних oбaвeза вaжнoст менице мoрa дa сe прoдужи.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са прописима који регулишу ту област.

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и податком о броју текућег рачуна који се наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011 и 80/15).

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1 – 3. овог члана Наручилац може да раскине уговор.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 8.**

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

Уговорне стране су сагласне да уколико Добављач не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених овим уговором и прописима који регулишу предметну област, Наручилац има право да о томе га упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року. Уколико Добављач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, Наручилац има право да раскине уговор и да реализује сопствену бланко меницу за добро извршење посла.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

**Члан 9.**

Добављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Добављача.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 10.**

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе у складу са овим уговором и прописима који регулишу предметну област, не поштује рокове дефинисане Уговором, не отклони недостатке у извршењу својих уговорних обавеза и обавеза које проистичу из прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, објективно престане потреба за предметном набавком и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом о облигационим односима.

О својој намери да раскине уговор, Наручилац је дужан да у писаној форми обавести Добављача.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од петнаест дана од дана пријема писаног Обавештења из става 3. овог члана.

**ВИША СИЛА**

**Члан 11.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

**Члан 12.**

Измене и допуне овог уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

У току трајања Уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препорученом поштом или доставити лично.

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин, у складу са чланом 77. став 7. ЗЈН.

**Члан 14.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

**ДОБАВЉАЧ НАРУЧИЛАЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Татјана Матић**

**државни секретар**

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора:

Прилог 1: Техничка спецификација из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН МВ 50/2017

Прилог 2: Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2017. године (уписати број под којим је понуда заведена код понуђача)

Прилог 3: Образац понуде са обрасцем структуре цене из Понуде Добављача

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем. Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

**XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Београд, Немањина 22-26, ПИБ:** **108508206, матични број: 17855131**

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** на износ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на име **средства** **финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дел. број Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, дел. број Корисника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број ЈН МВ 50/2017.

Рок важења менице је до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо: **Министарство трговине, туризма и телекомуникација, са седиштем у: Немањина 22-26, Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

**Датум издавања овлашћења Дужник – издавалац менице**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица**

**Напомена**: Средство финансијског обезбеђења доставља изабрани понуђач /Добављач на начин и под условима дефинисаним Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и прописима који регулишу ову област.